

全国商業高等学校長協会
都道府県連絡理事（校長）様

全国商業高等学校長協会
公益財団法人全国商業高等学校協会
理事長 小川 孝
(公印省略)

令和6年度 卒業生成績優秀者表彰及び
三種目以上1級合格者表彰について（依頼）

平素より全商協会の諸事業にご支援・ご協力を賜わり厚く御礼申し上げます。

さて、本年度も来春3月に卒業を迎える生徒を対象に、卒業生成績優秀者表彰及び三種目以上1級合格者表彰を行います。本年度からは全商Webシステムにて、該当校から直接申請となりますので、締め切り期日を守った申請を行っていただきますよう、貴管下の各会員校等への周知・ご連絡をよろしくお願いいたします。

記

1 表彰詳細

表彰名	対象	申請方法	1次締切日	2次締切日	3次締切日（最終）	発送物（申請校直送）
卒業生成績優秀者表彰	全商協会会員校 卒業見込み生徒 ※会費納入対象生徒 ※全・定・通課程別に 1名選出可。	Web	1月31日 (金)	2月12日 (水)	2月21日 (金) ※3月以降の 発送になります	表彰状(A3) ※氏名印字なし ・楯
三種目以上1級合格者表彰	全商協会会員校 非会員校 卒業見込み生徒	Web	2月7日 (金)			表彰状(A4)・認定証 ※氏名印字あり 九種目には別途表彰状 ※氏名印字なし

2 申請概要

(1) 申請担当者の登録

①システム管理者は、卒業生成績優秀者表彰担当者、三種目以上1級合格者表彰担当者を登録する。

※システム管理者が全商Webシステム>学校情報>学校情報詳細>表彰担当登録にて、卒業生成績優秀者表彰担当や三種目以上1級合格者表彰担当として登録した方には、ログイン後の管理者画面のサイドメニューにそれぞれの項目が表示されます。（令和7年1月上旬に表示予定）

※非会員校には、卒業生成績優秀者表彰のサイドメニューは表示されません。

※連絡理事校担当者は、管轄都道府県下の全ての学校の状況を確認できます。

(2) 卒業生成績優秀者表彰申請の流れ

①自校の生徒から対象者を選択し、校長へ申請する。

②校長または校長権限代行者は、①を受け、承認する。

・校長承認後、締切日前であれば、校長または校長権限代行者が承認のもと、申請を解除し、再度申請することができる。

・校長承認後、締切日後は表彰が確定し、確定後は発送の準備に入るため、申請内容の変更はできない。

(3) 三種目以上1級合格者表彰申請の流れ

①自校の生徒から対象者を選択する。

②合格情報が紐付いている生徒は種目数のカウントがされるが、紐付いていない合格情報がある生徒は、【3 注意事項(10)】にて事前に合格情報の紐付けを依頼するか、三種目以上1級合格者表彰の過去合格の追加機能において、合格証書番号を省略せず、16桁を登録する。ただし、この機能により表彰申請の種目数を変更修正しても、合格データベースへは反映されない。

- ③対象者を選択した後、対象者が検定試験に合格をして種目数が増えた場合、自動的に種目数が増える。
- ④対象者の情報を確定後、締切日までに校長へ申請する。
- ⑤校長または校長権限代行者は、④を受け、承認する。承認後の解除はできない。
- ⑥校長承認後、締切日後は表彰が確定し、確定後は、印刷・発送の準備に入るため、申請内容の変更はできない。

※詳細なマニュアルは、後日新全商Webシステム情報サイトへ掲載いたします。

(4) 九種目取得者の認定証用写真データについて

九種目取得者には、顔写真入り認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送りください。(写真データ処理にお時間をいただくため、別送となります)

- ①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名(ふりがな) ④本人の顔写真データ(JPEGもしくはBMP)
 - ⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先
- メール送信先 : **sansyu@zensho.or.jp**
送信締切日 : 令和7年2月7日(金)まで

3 注意事項

- (1) 申請は、該当校から全商協会へ直接申請となります。書類の送付は不要です。
- (2) 該当者がいない場合、申請は不要です。
- (3) 各表彰は、締切日を設けています。各学校の申請は、1回のみとなります。表彰状等を2月中にお届けするためには、2次締切までに校長承認をしていただく必要があります。また、3次締切分については、3月以降の発送となります。
- (4) 卒業生成績優秀者表彰は印字なしの表彰状と楯は申請校へ送付いたします。
- (5) 各表彰の発送状況の問い合わせにつきましては、業者の確認が困難なため、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。
- (6) 三種目以上1級合格者表彰の氏名等を印字した表彰状及び認定証(希望により氏名欄空欄可)は申請校へ送付いたします。
- (7) 氏名印字の外字に関しては、JISX0213基準(第1水準～第4水準)に対応しています。これに含まれない外字は、生徒情報の合格証書の氏名(姓名両方)の空欄希望を「希望する」にしてください。氏名欄のみが空欄となった表彰状と認定証が届くので、各学校でご対応をお願いいたします。
- (8) 財務諸表分析/財務会計/管理会計検定試験は、令和3年度まで実施した旧会計実務検定試験の種目数のカウント方法が異なりますので、ご注意ください。詳細は別添の「三種目以上1級合格者表彰種目数のカウント方法について」をご確認ください。
- (9) 各表彰は卒業見込み生徒を抽出するため、生徒情報に課程及び学年を入れることが必須となります。事前に申請校は生徒情報の課程及び学年欄の登録状況を確認し、学年・課程の入力がされていない場合は、システム管理者に依頼をして登録していただきますよう、お願いいたします。
- (10) 個人IDに紐付いていない合格情報がある場合は、事前に紐付け依頼をしてください。
依頼方法は、新全商Webシステム情報サイトのサポート・関連ファイル「令和6年9月18日 合格情報の修正、変更、紐付けについて」をご覧ください。
なお、修正にはお時間を要しますので、お早めにご対応いただきますよう、お願い申し上げます。

連絡先 全商業国高等学校長協会
公益財団法人全国商業高等学校協会
〒160-0015 東京都新宿区大京町26番地
TEL 03(3357)7911 FAX 03(3341)1039
担当(成績優秀) 佐藤あけみ E-Mail: sato@zensho.or.jp
担当(三種目) 園畠智志生 E-Mail: sonohata@zensho.or.jp